**DOCUMENTO DE INTEGRACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DEL PROCESO**

**1. Objetivo del Proceso**

* **Nombre del proceso**: [Nombre del proceso de Nivel 1].
* **Objetivo**: Automatizar el proceso para reducir tiempos de ejecución y eliminar errores manuales.
* **Alcance**: El proceso abarca desde [punto de inicio] hasta [punto final], con foco en [tareas específicas a automatizar].

**2. Diagrama de Flujo del Proceso Actual**

* **Diagrama actual**: (Incluir diagrama simple o una breve descripción textual del flujo del proceso).
* **Puntos clave a automatizar**:
  1. [Actividad 1]
  2. [Actividad 2]
  3. [Actividad 3]

**3. Tareas Clave para Automatizar**

* **Tareas a automatizar**:
  + Tarea 1: Descripción breve de la tarea y qué se espera al automatizarla.
  + Tarea 2: Descripción breve.
  + Tarea 3: Descripción breve.
* **Requerimientos funcionales**:
  + RF-01: El sistema debe permitir [acción específica].
  + RF-02: El sistema debe validar [criterio específico].

**4. Entradas y Salidas**

* **Entradas**: Datos necesarios para ejecutar el proceso, por ejemplo: [datos del cliente, solicitudes, formularios].
* **Salidas**: Resultados esperados del proceso automatizado, por ejemplo: [informes, reportes automáticos, notificaciones].

**5. Requerimientos del Negocio**

* **Reglas de negocio**:
  + RB-01: El sistema debe verificar [condición/regla].
  + RB-02: En caso de [situación], el sistema debe [acción específica].
* **Excepciones**: Describir cómo debe manejar el sistema los errores o situaciones no esperadas.

**6. Integración con Otros Sistemas**

* **Sistemas involucrados**:
  + [Sistema 1]: Descripción breve de la integración.
  + [Sistema 2]: Descripción breve.
* **Datos compartidos**: [Datos específicos que se compartirán entre sistemas].

**7. Roles y Responsabilidades**

* **Roles involucrados**:
  + Usuario 1: [Descripción de su responsabilidad en el proceso].
  + Usuario 2: [Descripción de su responsabilidad].
* **Matriz RACI**:

| **Actividad** | **Responsable (R)** | **Aprobador (A)** | **Consultado (C)** | **Informado (I)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Actividad 1] | [Rol] | [Rol] | [Rol] | [Rol] |
| [Actividad 2] | [Rol] | [Rol] | [Rol] | [Rol] |

**8. Indicadores y Métricas**

* **KPIs**:
  + Tiempo promedio de ejecución [en horas o días].
  + Tasa de error [en %].
* **Mecanismo de medición**: Reportes automáticos generados por el sistema cada [frecuencia].

**9. Requerimientos de la Interfaz**

* **Mockup simple**: Describir brevemente la interacción esperada del usuario con el sistema (opcional).
* **Consideraciones de usabilidad**: La interfaz debe ser intuitiva y accesible para [usuarios].

**10. Priorización de Requerimientos**

* **Requerimientos críticos**:
  + RF-01: Descripción.
  + RF-02: Descripción.
* **Requerimientos adicionales** (para fases futuras):
  + RF-03: Descripción.

**Resumen**

Este documento sintetiza los aspectos clave del proceso de Nivel 1 que se desea automatizar, incluyendo las tareas a automatizar, entradas y salidas, roles, indicadores y las reglas del negocio. Se priorizan los requerimientos esenciales para que el equipo de TI pueda iniciar la implementación de manera eficiente y alineada con las expectativas del área de procesos.